ADEMPIMENTI E TEMPISTICHE PER ESAME FINALE DI DOTTORATO

Verso giugno-luglio di ogni anno l'Ufficio Dottorato dell'Università invia una mail a tutti i dottorandi dell'Università di Pavia con le tempistiche da seguire **entro 15 giorni dal termine del percorso dottorale**, nel rispetto delle eventuali proroghe (autorizzate dal collegio dei docenti) o sospensioni (vedi art. 37 del Regolamento in materia di dottorato di ricerca):

1. **Inviare al Coordinatore (drsbm.dottorato@gmail.com)**:
   - copia della tesi in pdf;

La tesi deve essere scritta in inglese e non ci sono disposizioni stilistiche, nè di lunghezza.

   - sintesi della tesi in lingua italiana o inglese;
   - relazione, redatta personalmente e controfirmata dal supervisore, sulle attività svolte durante il corso di dottorato;
   - elenco delle pubblicazioni;
   - eventuale richiesta di embargo sulla pubblicazione della tesi (***Previa autorizzazione del Collegio dei Docenti***, può essere richiesto l'**embargo** della pubblicazione della tesi per un periodo non superiore ai 18 mesi, al termine dei quali la consultazione della tesi è pubblica)

2. **Compilare la domanda di conseguimento titolo nell'Area Riservata** ;
   - **compilare il questionario** proposto nel corso della medesima procedura;
   - **effettuare il versamento tramite avviso di pagamento**, pari a **€ 116,00**, quale rimborso spese per la stampa del diploma di dottorato di ricerca (l'importo può variare a seconda dell'anno) e marca da bollo virtuale.

La segreteria del dottorato invierà ai dottorandi gli estratti della delibera di ammissione rilasciata dal Collegio dei Docenti per il caricamento sul portale.

I dottorandi dovranno autonomamente inviare la tesi ai valutatori, tenendo presente che:

- la segreteria invia in precedenza mail ai supervisori con la richiesta dei nominativi dei valutatori;
- nella delibera di ammissione sono indicati i nomi e gli indirizzi dei valutatori;
- la segreteria invierà facsimile di valutazione da inviare ai valutatori, a cui vanno allegati tesi, sintesi in lingua inglese, relazione sulle attività svolte e l'elenco pubblicazioni (art. 37, c. 5); ricordarsi di indicare entro quando i valutatori devono rinviare le loro valutazioni (normalmente 3 settimane), nel rispetto delle tempistiche imposte dagli uffici centrali;
- una volta ricevute le valutazioni vanno inviate per mail alla segreteria del dottorato in Scienze biomediche.

La tesi definitiva deve essere caricata sulla propria area riservata ed inviata per mail alla segreteria **almeno 20 giorni prima della seduta di dottorato**.
Una volta caricata la tesi, il coordinatore la validerà, per permettere alla commissione di vederla. Il dottorando è invitato a verificare, con un congruo anticipo rispetto alla data dell'esame finale, l'avvenuta validazione della tesi.

Per ulteriori informazioni: http://phd.unipv.it/esame-finale-e-conseguimento-del-titolo/ .

Indicativamente la seduta per la discussione della tesi potrà avvenire nella seconda o terza settimana di dicembre.
La segreteria del dottorato invierà sempre mail sulle tempistiche corrette.

Per la discussione della tesi si prevede:

- durata: 20 minuti + 10 minuti per le domande
- powerpoint e discussione in inglese